ZÁPIS Z JEDNÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY

Základní škola a Mateřská škola Bořitov, okres Blansko, příspěvková organizace
Školní 125, 679 21 Bořitov

Datum a místo konání: 25. 8. 2026, ZŠ Bořitov
Zahájení jednání: 15:00 hod.
Ukončení jednání: 16:50 hod.

Počet členů školské rady: 6
Přítomno: 5 členů
Omluveno: 1 člen

Školská rada je usnášeníschopná.

Přítomni

Za zákonné zástupce žáků:
Ing. Dagmar Burgerová
Ing. Tomáš Kříž

Za pedagogické pracovníky:
Mgr. Ivana Vašíčková
Šárka Marečková

Za zřizovatele – obec Bořitov:
Bc. Jan Podloučka

Omluven:
PaedDr. Bohumír Verner

Host:
PhDr. Šárka Hlavatá, ředitelka školy

Program jednání

1. Zahájení zasedání, kontrola plnění úkolů a schválení programu jednání
2. Projednání a schválení aktualizovaného školního řádu
3. Projednání a schválení výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2025/2026
4. Informace o hospodaření školy, uskutečněných investicích a opravách
5. Organizační a personální zajištění školního roku 2026/2027
6. Informace o plánovaných aktivitách a rozvoji školy ve školním roce 2026/2027
7. Podněty členů školské rady a diskuze
8. Závěr, rekapitulace přijatých usnesení a úkolů

1. Zahájení zasedání, kontrola plnění úkolů a schválení programu

Předsedkyně školské rady Ing. Dagmar Burgerová zahájila jednání školské rady.

V úvodu byly projednány záležitosti navazující na předchozí jednání školské rady a následně byl členům předložen návrh programu jednání.

K předloženému programu nebyly vzneseny připomínky.

Usnesení č. 1/2026

Školská rada schvaluje program jednání školské rady dne 25. 8. 2026.

Výsledek hlasování:
Pro: 5
Proti: 0
Zdržel se: 0

Usnesení bylo přijato.

2. Projednání a schválení aktualizovaného školního řádu

Ředitelka školy PhDr. Šárka Hlavatá seznámila členy školské rady s aktualizací školního řádu, která reaguje zejména na změny právní úpravy.

V aktualizovaném školním řádu byly provedeny následující změny:

1. **Akce mimo školu, str. 8 bod B/4**

Zákonným zástupcům se nyní oznamuje místo a čas shromáždění i skončení akce konané mimo školu nejméně **2 dny předem**, nikoli 1 den.

2. **Evidence úrazů, str. 15**

   - zápis do knihy úrazů není „do 24 hodin“, ale do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví;
   - záznam o úrazu se při absenci vyhotovuje až při absenci zasahující alespoň do **2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů**;
   - měsíční zasílání záznamu náleží zdravotní pojišťovně a ČŠI; zřizovateli jen na písemnou výzvu.

3. **Opakování 1. ročníku str. 18**

Žák 1. ročníku postupuje do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch. Opakování 1. ročníku je možné jen na žádost zákonného zástupce, doloženou posouzením lékaře nebo klinického psychologa **a** školského poradenského zařízení.

4. **Kázeňská opatření, str. 19**

Již není rozlišováno „ústní napomenutí“ a „písemné napomenutí“, současná právní úprava zná jedno napomenutí, důtku třídního učitele a důtku ředitele. Písemná forma může být způsobem oznámení, nikoli dalším stupněm sankce.

5. **Opakování ročníku a celkové hodnocení, str. 21**

U „neprospěl(a)“ DOPLNĚNO je i žák, který není na konci druhého pololetí z povinného předmětu hodnocen. Žák 1. ročníku postupuje do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch. Opakování 1. ročníku je možné jen na žádost zákonného zástupce, doloženou posouzením lékaře nebo klinického psychologa **a** školského poradenského zařízení.

Členové školské rady předložené změny projednali. V rámci diskuze se podrobněji zabývali zejména změnami týkajícími se opakování 1. ročníku a omezení možnosti odkladu povinné školní docházky. Diskutována byla především praktická otázka dalšího vzdělávání žáka, který i přes vzdělávací obtíže postupuje do 2. ročníku bez možnosti standardního opakování 1. ročníku, a s tím související zvýšené nároky na pedagogickou podporu. K předloženému znění školního řádu však nebyly vzneseny konkrétní připomínky ani návrhy na jeho změnu.

Usnesení č. 2/2026

Školská rada po projednání schvaluje aktualizovaný školní řád Základní školy a Mateřské školy Bořitov, okres Blansko, příspěvkové organizace, ve znění předloženém ředitelkou školy.

Výsledek hlasování:
Pro: 5
Proti: 0
Zdržel se: 0

Usnesení bylo přijato.

3. Projednání a schválení výroční zprávy o činnosti školy

Ředitelka školy představila Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2025/2026 a seznámila členy školské rady s jejími hlavními částmi a údaji o činnosti školy.

Členové školské rady výroční zprávu projednali. K předloženému znění nebyly vzneseny připomínky.

Usnesení č. 3/2026

Školská rada po projednání schvaluje Výroční zprávu o činnosti Základní školy a Mateřské školy Bořitov, okres Blansko, příspěvkové organizace, za školní rok 2025/2026.

Výsledek hlasování:
Pro: 5
Proti: 0
Zdržel se: 0

Usnesení bylo přijato.

4. Informace o hospodaření školy, uskutečněných investicích a opravách

Ředitelka školy informovala členy školské rady o hospodaření školy a o významnějších opravách a investicích uskutečněných v posledním období.

V budově ZŠ proběhla další etapa sanačních prací zaměřených na vlhké zdivo soklu fasády zadní a boční části budovy. Práce realizovala společnost Sanostav a náklady činily přibližně **340 000 Kč**.

Dále proběhla renovace parket ve dvou učebnách ZŠ realizovaná firmou Podlahy Zouhar v hodnotě přibližně **186 000 Kč**.

V budově MŠ bylo během letních prázdnin vyměněno PVC ve vstupním prostoru a šatně v přízemí, na schodišti, chodbě a v šatně v 1. patře. Náklady činily přibližně **417 000 Kč**.

Celkové náklady těchto tří akcí činily přibližně **943 000 Kč**. Investice a opravy byly hrazeny z vlastních fondů školy, které jsou dlouhodobě vytvářeny mimo jiné prostřednictvím odpisů majetku. Škola tak mohla uvedené akce realizovat z vlastních zdrojů bez nutnosti požadovat po zřizovateli mimořádné finanční prostředky.

Dále bude během měsíce září v MŠ pořízeno vybavení určené k hygienicky vyhovujícímu ukládání lehátek a lůžkovin v souladu s požadavky na jejich oddělené uložení. Náklady na toto vybavení činí přibližně **120 000 Kč**.

Ředitelka dále informovala o projektu zaměřeném na vybavení školní jídelny v MŠ a výdejny stravy v ZŠ. Projekt zahrnuje zejména nové regály, chladicí vitríny, zásobníky na nápoje a další provozní vybavení.

Na projekt byla přiznána dotace ze SZIF ve výši **336 000 Kč**, přičemž celkové náklady projektu činí přibližně **433 000 Kč**. Projekt je v současné době v realizaci, a proto dosud není uveden mezi ukončenými projekty ve výroční zprávě za školní rok 2025/2026.

Školská rada vzala informace o hospodaření školy, uskutečněných investicích a opravách na vědomí.

5. Organizační a personální zajištění školního roku 2026/2027

Ředitelka školy informovala členy školské rady o organizačním a personálním zajištění nového školního roku.

V mateřské škole bude nově působit asistentka pedagoga **Darina Nováčková**. Mateřskou školu bude ve dvou třídách podle aktuálního stavu navštěvovat celkem **37 dětí**.

V základní škole bude nově vyučovat 1. ročník **Mgr. Magdaléna Bláhová**. Základní školu bude ve školním roce 2026/2027 navštěvovat celkem **66 žáků**.

Vedení školy uvažuje o samostatné společné informační schůzce pro rodiče žáků 1. ročníku. Třídní schůzky ostatních ročníků se předpokládají v listopadu.

Ředitelka školy dále upozornila na končící tříleté funkční období současné školské rady. Volby členů školské rady budou organizačně zajištěny v souladu s volebním řádem vydaným zřizovatelem.

Nově budou platby za školní akce realizovány prostřednictvím systému EduPage s využitím QR kódů. Změna se netýká plateb stravného. Po odladění systému v ZŠ se předpokládá jeho následné zavedení také v MŠ.

Školská rada vzala informace na vědomí.

6. Informace o plánovaných aktivitách a rozvoji školy ve školním roce 2026/2027

Ředitelka informovala o pokračující realizaci projektu podpořeného ze SZIF zaměřeného na vybavení školní jídelny v MŠ a výdejny stravy v ZŠ.

Dále se uvažuje o uskutečnění společného vícedenního výjezdu žáků do Jeseníků, koncipovaného obdobně jako menší škola v přírodě. Konkrétní podoba, termín a organizační zajištění této aktivity jsou zatím předmětem dalšího jednání.

Školská rada vzala informace o plánovaných aktivitách na vědomí.

7. Podněty členů školské rady a diskuze

Ředitelka školy informovala členy školské rady o podnětu některých rodičů týkajícím se množství školních a společenských akcí, kterých se děti v průběhu školního roku účastní. Podle těchto podnětů může větší počet akcí zasahovat nejen do rodinného programu, ale také do běžného programu školy, protože příprava jednotlivých vystoupení vyžaduje průběžný nácvik různých témat a programů tak, aby se obsah vystoupení neopakoval a byl pro publikum pestrý a zajímavý.

Na toto téma proběhla diskuze o možnosti některé školní a obecní akce v budoucnu organizačně propojit.

Jako jedna z možností bylo diskutováno případné spojení Bořitovských slavností a školní akademie do jedné společné akce konané na náměstí. V takovém případě by školní akademie neprobíhala samostatně v sokolovně. Jedná se pouze o návrh k další diskuzi, který bude nutné projednat se zřizovatelem.

Bc. Jan Podloučka vznesl dotaz, zda by bylo možné v systému EduPage zpřístupnit rodičům přehledný kalendář školních akcí, ve kterém by po přihlášení viděli plánované akce školy obdobně jako v měsíčním přehledu zasílaném školou.

Ředitelka školy přislíbila prověřit tuto možnost u poskytovatele systému EduPage.

8. Závěr

Předsedkyně školské rady provedla rekapitulaci přijatých usnesení a úkolů vyplývajících z jednání.

Přijatá usnesení

Usnesení č. 1/2026
Školská rada schvaluje program jednání školské rady dne 25. 8. 2026.

Usnesení č. 2/2026

Školská rada po projednání schvaluje aktualizovaný školní řád Základní školy a Mateřské školy Bořitov, okres Blansko, příspěvkové organizace, ve znění předloženém ředitelkou školy.

Usnesení č. 3/2026

Školská rada po projednání schvaluje Výroční zprávu o činnosti Základní školy a Mateřské školy Bořitov, okres Blansko, příspěvkové organizace, za školní rok 2025/2026.

Všechna usnesení byla přijata **jednomyslně pěti přítomnými členy školské rady**.

Úkoly vyplývající z jednání

- projednat se zřizovatelem možnost případného propojení některých školních a obecních akcí, zejména Bořitovských slavností a Školní akademie,
- prověřit u poskytovatele systému EduPage možnost zpřístupnění kalendáře plánovaných školních akcí rodičům,
- zajistit organizaci voleb do školské rady v návaznosti na skončení funkčního období současných členů a v souladu s volebním řádem zřizovatele.

Předsedkyně školské rady poděkovala přítomným za účast a jednání ukončila.

V Bořitově dne 28. 8. 2026

Zapsala:
Ing. Dagmar Burgerová, předsedkyně školské rady

Ing. Dagmar Burgerová
Digitally signed by Ing. Dagmar Burgerová
Date: 2026.08.28 11:53:19 +02'00'

.....

podpis